

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:

FORTALECER EL TRABAJO LEGISLATIVO

ROBINSON CASTILLO CHARRYS- JEFE OFICINA DE INFORMACIÓN Y PRENSA

ELABORO Y APROBÓ:

DIANA GARCIA BAHAMÓN - JEFE OFICINA DE PROTOCOLO

JORGE HUMBERTO MANTILLA SERRANO - SECRETARIO GENERAL

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
1.1. Virtualizar los productos mediáticos de todas las herramientas con que dispone el proceso estratégico de Información y Prensa para la divulgación de la información	Realizar el diseño del sitio dentro del Portal Institucional de la Entidad, que contenga los deferentes productos mediáticos de televisión elaborados por el proceso estratégico de información y prensa.	Humano, financiero	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Comprimir, digitalizar y organizar los contenidos para subir al sitio de Prensa	Humano, financiero	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Realizar campañas en redes sociales institucionales para posicionamiento del sitio	Humano, financiero	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
1.2. Implementar la Emisora Virtual	Realizar la compra, montaje y de la emisora virtual	Humano, Financiero, logísticos y operativos	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
1.3. Buscar una mayor conexión con la ciudadanía	Crear una plataforma de interacción con la ciudadanía	Humano, financiero	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
1.4. Mantener Informado al público de las actividades de la Cámara de Representantes	Publicar en la Pagina Web de la Cámara los boletines informativos relacionados con los diferentes eventos que se realizan durante la vigencia	Humano, tecnológico, y apoyo institucional	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
1.5. Fortalecer las relaciones internacionales de la Cámara con las delegaciones diplomáticas acreditadas en Colombia	Utilizar los diferentes canales de comunicación para fortalecer los lazos entre los cuerpos diplomáticos y la Corporación	Humano, tecnológico, y apoyo institucional	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
1.6. Facilitar la participación ciudadana en el proceso legislativo.	Mejorar el sistema de PQRS con opciones más completas de envío de la información	Humano, tecnológico	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Promover las visitas guiadas al Congreso de la Republica, con el apoyo de la Oficina de Información y Prensa y Atención Ciudadana	Humano, tecnológico	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:

FORTALECER EL TALENTO HUMANO

ELABORO Y APROBÓ:

JOSE EDISON GARCIA GARCIA - JEFE DIVISIÓN DE PERSONAL

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
2.1. Establecer un modelo de gestión del talento humano acorde a las necesidades de los funcionarios de la Corporación.	Diseñar y ejecutar el plan de capacitación 2015 acorde con las necesidades de la Corporación.	Humano, tecnológico, financiero y apoyo interinstitucional.	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Tramitar incentivos educativos que fortalezcan y motiven el talento humano	Humano, tecnológico, financiero y apoyo interinstitucional.	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Elaborar programas de bienestar del funcionario	Humano, tecnológico, financiero y apoyo interinstitucional.	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Adelantar los procesos de inducción y reintroducción de los funcionarios	Humano, tecnológico, financiero.	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Mantener actualizadas las hojas de ruta de las hojas de vida de los funcionarios	Humano, tecnológico, financiero.	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Efectuar la revisión y ajuste del manual de funciones, producto del estudio del Plan de Modernización	Humano, tecnológico, financiero.	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: MODERNIZAR, DOTAR Y RESTAURAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA  
ELABORÓ Y APROBÓ: LUZ AMPARO VALLEJO QUINTERO - JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
3.1. Diseñar y ejecutar un plan de mejoramiento de la planta física y de apoyo logístico que facilite y agilice la gestión institucional	Restaurar el mobiliario perteneciente a la Cámara que se localizan en el Capitolio Nacional y Edificio Nuevo del Congreso	Financiero, técnico, humano	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 3. Inversión
	Adecuar el espacio físico de la zona del Edificio Nuevo del Congreso donde funcionaba el Restaurante con el fin de ubicar la comisión de ordenamiento territorial y dos oficinas para Honorables Representantes	Financiero, técnico, humano	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 3. Inversión
	Concertar con el Senado de la República la distribución de los parqueaderos del Senado de la República	Financiero, técnico, humano	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Realizar la adecuación, señalización y demarcación de los espacios de los parqueaderos de la Cámara de Representantes	Financiero, técnico, humano	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Gestionar una nueva Sede para la Dirección Administrativa de la Cámara de Representantes	Financiero, técnico, humano	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
3.2. Garantizar el mantenimiento y restauración de la infraestructura física de los bienes inmuebles	Realizar Mantenimiento General Locativo en las instalaciones donde funciona la Cámara de Representantes	Financiero, técnico, humano	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: MEJORAR LA OPORTUNIDAD DE RESPUESTA LOGÍSTICA A LOS REQUERIMIENTOS DE LA GESTIÓN LEGISLATIVA Y ADMINISTRATIVA  
ELABORÓ Y APROBÓ: LUZ AMPARO VALLEJO QUINTERO - JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
4.1. Garantizar el suministro de bienes devolutivos e insumos requeridos para el funcionamiento de la gestión legislativa y administrativa.	Adelantar los procesos pre-contractuales y contractuales que permitan la adquisición de bienes devolutivos, elementos de consumo y servicios	Financiero, tecnológico, físico, humano	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Mantener de manera continua y permanente disponibilidad operativa y técnica del parque automotor, de acuerdo con la competencia y alcance de la Dirección Administrativa.	Financiero, técnico, humano	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
		Financiero, técnico, humano	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 3. Inversión

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: FORTALECER Y POTENCIALIZAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN  
ELABORÓ Y APROBÓ: ROBINSON CASTILLO CHARRYS - JEFE OFICINA DE INFORMACIÓN Y PRENSA

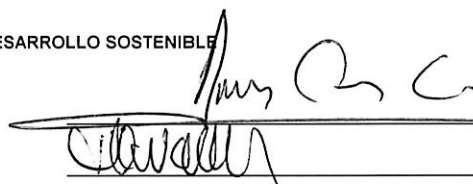
ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
5.1. Mejorar la comunicación institucional mediante un sistema de divulgación moderno y oportuno	Realizar los procesos contractuales para la compra, montaje y operación de la segunda fase del proyecto de migración de las carteleras impresas a digitales	Financiero, logísticos	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6: MODERNIZAR E IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y DESARROLLO SOSTENIBLE

ALESAED COSSIO CONTRERAS - JEFE OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

ELABORO Y APROBÓ:

MARÍA CLAUDIA WALTEROS MORENO- COORDINADORA PIGA

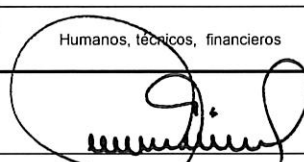


ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
6.1. Llevar a cabo proyectos de modernización para la estructura tecnológica	Gestionar las etapas contempladas en los proyectos ( adquisición, instalación capacitación y mantenimiento)	Humano, financiero	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 3. Inversión
6.2. Fortalecer proyectos en pro de Políticas de gobierno en Línea y cero papel	Fomentar a través de talleres de capacitación el uso de Intranet - BPM- SGD	Humano, usuarios del Sistema SGD - BPM	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
6.3. Actualizar y mejorar el modelo de gestión de la calidad	Reuniones para socializar el Manual procesos y procedimientos actualizados	Humano, financiero	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Elaborar los formatos de gestión documental de la Corporación a que haya lugar, a solicitud de los líderes de procesos.	Humano, financiero	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
6.4. Formular, implementar, evaluar y controlar practicas ecoeficientes, en busca de una producción mas limpia y sostenibilidad institucional	Identificar prioridades ambientales por atender y presentarlas al Comité de Coordinación de Gestión Ambiental y/o a la administración, para su aprobación y atención	Humanos, técnicos	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Implementar acciones de fortalecimiento de los programas para el uso eficiente y ahorro de agua y energía y mejoramiento de la calidad del aire	Humanos, técnicos, financieros	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Implementar acciones para la gestión integral de los residuos solidos	Humanos, técnicos, financieros	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Realizar la evaluación de indicadores ambientales	Humanos, técnicos, financieros	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
6.5. Promover y fortalecer espacios de comunicación para la creación de una cultura ambientalmente responsable	Realizar jornadas de capacitación y sensibilización	Humanos, técnicos, financieros	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Realizar publicaciones en los canales de comunicación institucional; (intranet y mural digital)	Humanos, técnicos, financieros	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios

OBJETIVO ESTRATÉGICO 7: FORTALECER LA GESTIÓN JURÍDICA

ELABORO Y APROBÓ:

JOSE EDISON GARCIA GARCIA- JEFE ( E ) DIVISIÓN JURIDICA



ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
7.1. Adelantar las acciones legales pertinentes a fin de depurar los procesos de contratación que han impactado negativamente la gestión e imagen de la Cámara de Representantes.	Identificar las acciones contractuales y /o judiciales en cada caso	Humano, financiero	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Ejecutar acciones de acuerdo al concepto jurídico	Humano, financiero	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
7.2. Gestionar las actividades necesarias para la recuperación de los recursos de la Corporación	Realizar las acciones para el cobro persuasivo	Humano, financiero	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios
	Adelantar el proceso coactivo	Humano, financiero	1. Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios

Nota: 1 Funcionamiento: Gastos de Personal, 2. Funcionamiento: Gastos Generales Adquisición de Bienes y Servicios, 3. Inversión